



COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
PROVINCIA DI CASERTA

SETTORE FINANZIARIO

Repertorio delle determinazioni
N° 1853 del 14/12/2022
Del REGISTRO GENERALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DETERMINA N. 450 DEL 12/12/2022

OGGETTO: Determina approvazione graduatoria – selezione interna per la progressione verticale profilo n. 01 Istruttore Direttivo Informatico, 03 Istruttore direttivo Amministrativo 03 Isperttore di Vigilanza

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to (Dott.ssa Rosa Merola)

IL DIRIGENTE
f.to (Dott.ssa Giuseppina Celestino)

IL DIRIGENTE

Premesso che

con Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 24/06/2022 è stato modificato il piano triennale dei Fabbisogni del Personale approvato con delibera di G.C. n. 14 del 28/02/2022;

con delibera di G.C. n. 66 del 19/05/2022 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni Verticali dell'Ente

con determina n. 337 del 13/10/2022 è stato approvato l'avviso per la selezione interna per la progressione verticale indicata in oggetto e pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente;

con determina n. 379 del 04/11/2022 veniva approvato l'elenco delle domande ammesse alla selezione;

con nota del Servizio Personale protocollo n.58086 del 12/12/2022 lo stesso ha dato riscontro sul procedimento ai sensi del Regolamento uffici e servizi e delle procedure concorsuali del Comune di Santa Maria S.V. dando atto della regolarità del procedimento, della conformità stabilita dalle norme nazionali, dal bando e dal regolamento vigente nonché della regolarità della procedura stessa;

Visti i verbali delle Commissioni di concorso in oggetto;

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001, recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- - l'art.1, comma 46 della Legge 6 novembre 2012, che introduce l'art.35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) al D. Lgs. n.165/2001;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il Regolamento per le procedure di accesso e le altre procedure di assunzione, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 23/03/2021, così come modificato e integrato con successiva Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 14/04/2021;
- il regolamento per la disciplina della progressioni verticali di cui alla delibera di G.C. n. 66 del 19/05/2022;
- l'art 22 comma 15 D.lgs. 75/2017;

Dato atto che l'Ente:

- ha approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;
- ha approvato il Piano del Fabbisogno del personale 2022-2024, previa verifica delle eccedenze di personale;
- ha approvato il piano delle azioni Positive per l'anno 2022;
- ha approvato il rendiconto di gestione;

Ritenuto dover procedere a approvare la graduatoria di merito finale;

Dato atto della regolarità tecnico-amministrativa del procedimento

DETERMINA

1. Approvare, come approva, l'istruttoria che si intende integralmente riportata;
2. Prendere atto dei Verbali delle Commissioni giudicatrici
3. Prendere atto della nota protocollo generale n. 58086 del 12/12/2022 del Settore Personale e la valutazione complessiva finale :

PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO

Cognome e Nome	Punteggio Titoli	Punteggio prova orale	Punteggio totale
Ritrovato Anthony	46,93	37/40	83,93

PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Cognome e Nome	Punteggio Titoli	Punteggio prova orale	Punteggio totale
Barbato Antonietta	30,99	33/400	63,99
Gaglione Giulio	47,85	30/40	77,85
Madonna Sabatino	37,88	36/40	73,88
Sorrino Antonietta	46,52	34/40	80,52

PROFILO ISPETTORE DI VIGILANZA

Cognome e Nome	Punteggio Titoli	Punteggio prova orale	Punteggio totale
Bonavoilontà Monica	45,32	39/40	84,32
Cristillo Ciro	39,32	35/40	74,32
Nacca Michele	41,43	40/40	81,43
Zito Nicola Mariano	47,93	40/40	87,93

4. di **Nominare Vincitori** delle procedure per la progressione verticale interna a tempo pieno e indeterminato di :

n. 01 Istruttori Direttivo informatico il dipendnete **RITROVATO Anthony**

n. 03 Istruttori Direttivo Amministrativi i dipendneti **SORRINO Antonietta, GAGLIONE Giulio e MADONNA Sabatino;**

n. 03 Ispettori di Vigilanza i deipendneti **ZITO Nicola Mariano, BONAVOLONTA' Monica e NACCA Michele**

5. di trasmettere ai dirigenti di Settore e ai dipendenti;

6. disporre la pubblicazione per gli ulteriori adempimenti consequenziali e la stipula del nuovo contratto di lavoro individuale con decorrenza **31/12/2022**.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to (Dott.ssa Rosa Merola)

IL DIRIGENTE
f.to (Dott.ssa Giuseppina Celestino)

